



Bostadsrättsföreningen Ryttaren 7

Protokoll nr 10, fört vid styrelsemöte
8 oktober 2014 kl 19:00 i Styrelserummet

Närvarande:

Märit Hammarström, Mötesordförande
Anna Eriksson, Mötessekreterare
Jan Bäckman
Johan Gustafsson
Johnny Backtorp
Gökhan Celebi, suppleant

Anmält förhinder:

Agneta Tunón, suppleant

§ 97 **Mötets öppnande**

Märit Hammarström hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 98 **Dagordning, val av mötesordförande, val av mötessekreterare**

Förslaget till agenda godkändes. Märit Hammarström leder dagens möte. Anna Eriksson skriver protokoll. Mötesordförande justerar protokollet.

§ 99 **Tidigare protokoll/justering + arkivering**

Justering av protokoll 9 från den 9 september justerades i samband med dagens styrelsemöte. Det beslutades att protokoll från föregående möte skickas ut i samband med att kallelse och dagordning skickas ut.

§ 100 **Ekonomi och årsmötesavstämning**

Ekonomisk rapport (utlägg, lån etcetera) + budget 2014

Resultatrapport och balansrapport delades ut och biläggs till protokollet (bilaga 1a och b). Janne Bäckman stämmer av med ECS Förvaltning vad som ligger bakom vissa av posterna, både i resultat- och i balansrapporten.

Janne Bäckman ser till så att han får ett digipass, och tillgång till föreningens konto i Handelsbanken. Fullmakt finns redan.

För tillfället amorterar vi inte på något av våra lån men kommer att börja med det i slutet på 2015/början på 2016.

Janne Bäckman kommer att göra i ordning underhållsplanen utefter vad vi beslutar på mötet.

Årsstämman efterarbete inklusive protokoll, registrering Bolagsverket

Märit Hammarström meddelade att arbete återstår men att det går framåt.

Avtal sotning

Frågan bordläggs.

Avtal städning
Frågan bordläggs.

§ 101

Medlemsärenden

- a) *Brandskyddsåtgärder lgh. 52 (1502 Idrottsgatan, Hagbo/Sundblad)*
Frågan kvarstår.
- b) *Renoveringsanmälan lgh. 21 (1202 Solnavägen Hamam/Karlsson)- rapport från möte*
Märit Hammarström har förtydligat för bostadsrättshavaren att det inte får förekomma bullrande renovering på lördagar. Märit Hammarström kommer även att informera angående vattenavstängning där vi rekommenderar rörmokaren att i första hand använda gruppavstängningen. Om det inte är möjligt får han stänga av vattnet via huvudkranen. Vi passar också på att uppmana att spärra tvättstugorna för tvätt under avstängningsperioderna.
- c) *Källarförråd Wennberg/Sjöberg, huvudkran för vatten*
Märit Hammarström har varit i kontakt med Bengt Wennberg. Ett förslag är att nyckel som går till portar och källardörrar ska användas till låset i källarförrådet. Bengt Wennberg måste själv stå för kostnaden för att ordna nytt hänglås. Ett nytt förenklat avtalsförslag tas fram där det även framgår att han ansvarar för att märka förrådet och att hålla ytor fria för avläsning av mätare och åtkomst till kranar etc. Märit Hammarström skickar avtalsförslag till Johnny Backtorp som kontaktar honom.

§ 102

Fastighetsunderhåll

Målnings- och fönstertättningsprojekt, lägesrapport, kompletterande arbeten, dokumentation

Offert har fortfarande inte inkommit från tidigare målnings- och fönsterfirma. Ny offert från fler firmor kommer att begäras så att återstående arbeten kan färdigställas. En firma som nämndes var Leif Molin målarfirma på Vintervägen.

Angående tätning av respektive lägenhetsdörr går vi ut med en instruktion för hur var och en kan gå tillväga för att täta dörren.

Fasaddiskussion

Gökhan Celebi kommer åter att ta kontakt med konsult Tomas Breiman.

Gökhan Celebi vidarebefordrar samtliga kontaktuppgifter till Johan Gustafsson som håller i den fortsatta kontakten med honom. Styrelsen beslutade att anlita honom under förutsättning att han inte är orimligt dyr. Konsulten hjälper styrelsen med att ta förfrågningsunderlag, är kontrollansvarig, slut- och garantibesiktigar arbetet.

Janne Bäckman tar relativt omgående kontakt med banken för lån om två miljoner kronor. En gammal offert finns som vi kan utgå från. Märit Hammarström skickar den till Janne Bäckman. I samband med renoveringen kan månadsavgifterna komma att höjas.

§ 103

Löpande ärenden

Leverantörsförteckningen

Är klar men ska ut på styrelsewebben.

Veckostädlista

Utlämnad. Ny lista måste lämnas ut i mitten av december för kommande halvår.

Informationsbrev (ny styrelse + kontaktuppgifter, städdag, veckostädschema mm)

Utlämnad.

Portinformation

Information om viktiga telefonnummer kommer att sättas upp inom kort.

Höstens städdag

Arbetsfördelning, eventuella inköp m.m. kommer att lösas per mail.

Detta år kommer vi inte att ha någon korvgrillning men något varmt att dricka kommer att finnas.

Elskåpsnycklar

Vi samlar fortfarande in uppgifter om vilka medlemmar som önskar få nyckel.

Ventilationskontroll

Janne Bäckman kontaktar personen/firman som utförde kontrollen i samband med stamspolningen.

Elknapp vid tvättstugetrappan

Inget akut utan detta tas vid tillfälle. Eventuellt köper vi in knappar till städdagen så kan detta göras då.

Utbyte av ljuskällor i trapphus/källare

Alla glödlampor är utbytta till LED-belysning och tänds omgående.

§ 104 Omgivningsärenden

Inget att rapportera.

§ 105 Övriga frågor

Höstfest – arbetsfördelning

Få har anmält sig men vi inväntar den 20 oktober.

§ 106 Kommande möte/n och planering av dessa

- 8 november städdag
- 12 november
- 9 december (budget- och ekonomidiskussion)

§ 107 Mötets avslutande

Mötesordförande tackade deltagarna för dagens möte.

Vid protokollet

Anna Eriksson
Mötessekreterare

Justeras

Marit Hammarström
Mötesordförande